

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ

Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jenifer Estefany Rodríguez Lavarreda	CUI:	2602 21341 0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-3967-2023	Acuerdo Ministerial:	1074- 2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	2506971-3
Número de Factura:	1887522419	Serie:	14B83CFO
Honorarios Mensuales:	Q12,000.00	Período del Informe:	DICIEMBRE 2023
Monto Total del Contrato	Q35,612.90	Plazo del Contrato:	02/10/2023 al 31/12/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Parque Arqueológico Tayasal De La Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivos del Contrato: "La Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General Del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesoré en la formulación de planificaciones integrales para el desarrollo de las actividades técnicas necesarias en el Parque Arqueológico Tayasal
 - B Asesoré en el plan anual, trimestral y mensual de las acciones de conservación y mantenimiento de los bienes culturales prehispánicos muebles e inmuebles ubicados dentro del Parque Arqueológico Tayasal
 - C Brindé Asesoría, para proponer un plan de acción prioritario para el control de vegetación sobre los edificios, plazas, patios y de las áreas donde se encuentre la infraestructura para visitación turística, administrativa y operativa, y asesorar su desarrollo
 - D Asesoré en el cumplimiento del marco legal y/o normativo en materia de gestión y manejo del patrimonio cultural y natural
 - E Asesoré un plan de medidas de mitigación ante posibles intenciones de usurpación de áreas en donde la integridad del patrimonio cultural se encuentre comprometida, definiendo las medidas de protección permanente y de mitigación en los casos oportunos.
 - F Asesoré a la Coordinación Administrativa del Parque Arqueológico Tayasal en la elaboración de presupuestos de compras; asimismo, asesoré en la evaluación del cumplimiento mensual de los trabajos programados por medio de informes.
 - G Asesoré en la representación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con asuntos relacionados con Parque Arqueológico Tayasal, ante la comunidad y otras entidades gubernamentales.
 - H Asesoré a la Administración del Parque Arqueológico Tayasal en la búsqueda de sistemas de participación comunitaria en la prestación de servicios al turismo, así como de capacitación al personal operativo del Parque;
 - I Brindé asesoría en la realización de informe mensual de actividades, asimismo asesoré en el informe anual indicando los alcances y recomendaciones de la unidad.
 - J Asesoré la implementación las actividades de control y mitigación de impactos del uso público en el área e identificar y evaluar los impactos positivos
- Asesoré en la formulación propuestas de diseños y formularios de TDRs relacionados con infraestructura administrativa, de protección del patrimonio cultural y de las facilidades turísticas.
- K
 - L Asesoré las actividades de trabajo de todo el equipo del área técnica mediante informes mensuales;
 - M Apoyé en el diseño y planos de cerramiento, con módulos de reja de acero de 4.9mm recubierto con poliéster termoendurecido color verde, realicé elevaciones del polígono 1 del Parque Arqueológico Tayasal y detalles. Igualmente Apoyé en la realización del levantamiento de niveles para propuesta de escalinatas de madera en Edificio Mo y Mirador del Rey Caneh.

Jenifer Estefany Rodríguez Lavarreda
Nombre Completo del Contratista

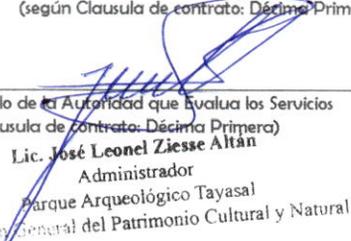


Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziese Altán

Administrador del Parque Arqueológico Tayasal,
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. José Leonel Ziese Altán
Administrador
Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jenifer Estefany Rodríguez Lavarreda	CUI:	2602 21341 0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-3967-2023	Acuerdo Ministerial:	1074- 2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	2506971-3
Número de Factura:	1887522419	Serie:	14B83CFO
Honorarios Mensuales:	Q12,000.00	Período del Informe:	02/10/2023 al 31/12/2023
Monto Total del Contrato	Q35,612.90	Plazo del Contrato:	02/10/2023 al 31/12/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Parque Arqueológico Tayasal De La Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivos del Contrato: "La Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General Del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesoré en la formulación de un plan integral para el desarrollo de las actividades técnicas necesarias en el Parque Arqueológico Tayasal
- B Asesoré en un plan anual, trimestral y mensual de las acciones de conservación y mantenimiento de los bienes culturales prehispánicos muebles e inmuebles ubicados dentro del Parque Arqueológico Tayasal
- C Brindé Asesoría, para proponer un plan de acción prioritario para el control de vegetación sobre los edificios, plazas, patios y de las áreas donde se encuentre la infraestructura para visitación turística, administrativa y operativa, y asesorar su desarrollo
- D Asesoré en el cumplimiento del marco legal y/o normativo en materia de gestión y manejo del patrimonio cultural y natural
- E Asesoré un plan de medidas de mitigación ante posibles intenciones de usurpación de áreas en donde la integridad del patrimonio cultural se encuentre comprometida, definiendo las medidas de protección permanente y de mitigación en los casos oportunos.
- F Asesoré a la Coordinación Administrativa del Parque Arqueológico Tayasal en la elaboración de un presupuesto de compras; asimismo, asesoré en la evaluación del cumplimiento mensual de los trabajos programados por medio de informes.
- G Asesoré en la representación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con asuntos relacionados con Parque Arqueológico Tayasal, ante la comunidad y otras entidades gubernamentales.
- H Asesoré a la Administración del Parque Arqueológico Tayasal en la búsqueda de un sistema de participación comunitaria en la prestación de servicios al turismo, así como de capacitación al personal operativo del Parque;
- I Brindé asesoría en la presentación de tres informes mensuales de actividades, asimismo asesoré en el informe anual indicando los alcances y recomendaciones de la unidad.
- J Asesoré la implementación las actividades de control y mitigación de impactos del uso público en el área e identificar y evaluar los impactos positivos
- K Asesoré en la formulación propuestas de diseños y formularios de TDRs relacionados con infraestructura administrativa, de protección del patrimonio cultural y de las facilidades turísticas.
- L Asesoré las actividades de trabajo de todo el equipo del área técnica mediante informes mensuales;
- M Brindé apoyo en una actividad de cuantificación semanal de módulos de caminamiento instalados para el Parque Arqueológico Tayasal y digitalizarlos en planta en forma de esquema, apoyé en el diseño de siete cubiertas para estructuras arqueológicas con madera y palma sintética, con sus respectivos presupuestos y disposiciones especiales. Apoyé en el diseño y 6 planos constructivos de cerramiento, con la propuesta de cinco módulos de reja de acero de 4.9mm recubierto con poliéster termoendurecido color verde, realicé elevaciones del polígono 1 del Parque Arqueológico Tayasal y detalles. Igualmente Apoyé en la realización de dos levantamientos de niveles para propuesta de escalinatas de madera en Edificio Mo y Mirador del Rey Caneh.

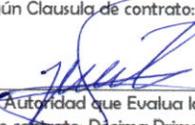
Jenifer Estefany Rodríguez Lavarreda
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziesse Altán

Administrador del Parque Arqueológico Tayasal,
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Leonel Ziesse Altán
 Administrador

Parque Arqueológico Tayasal
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jenifer Estefany Rodríguez Lavarreda	CUI:	2602 21341 0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-3967-2023	Acuerdo Ministerial:	1074- 2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	2506971-3
Número de Factura:	1887522419	Serie:	14B83CFO
Honorarios Mensuales:	Q12,000.00	Período del Informe:	02/10/2023 al 31/12/2023
Monto Total del Contrato	Q35,612.90	Plazo del Contrato:	02/10/2023 al 31/12/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Parque Arqueológico Tayasal De La Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivos del Contrato: "La Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General Del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesoré en la formulación de planificaciones integrales para el desarrollo de las actividades técnicas necesarias en el Parque Arqueológico Tayasal
- B Asesoré en el plan anual, trimestral y mensual de las acciones de conservación y mantenimiento de los bienes culturales prehispánicos muebles e inmuebles ubicados dentro del Parque Arqueológico Tayasal
- C Brindé Asesoría, para proponer un plan de acción prioritario para el control de vegetación sobre los edificios, plazas, patios y de las áreas donde se encuentre la infraestructura para visitación turística, administrativa y operativa, y asesorar su desarrollo
- D Asesoré en el cumplimiento del marco legal y/o normativo en materia de gestión y manejo del patrimonio cultural y natural
- E Asesoré un plan de medidas de mitigación ante posibles intenciones de usurpación de áreas en donde la integridad del patrimonio cultural se encuentre comprometida, definiendo las medidas de protección permanente y de mitigación en los casos oportunos.
- F Asesoré a la Coordinación Administrativa del Parque Arqueológico Tayasal en la elaboración de presupuestos de compras; asimismo, asesoré en la evaluación del cumplimiento mensual de los trabajos programados por medio de informes.
- G Asesoré en la representación de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con asuntos relacionados con Parque Arqueológico Tayasal, ante la comunidad y otras entidades gubernamentales.
- H Asesoré a la Administración del Parque Arqueológico Tayasal en la búsqueda de sistemas de participación comunitaria en la prestación de servicios al turismo, así como de capacitación al personal operativo del Parque;
- I Brindé asesoría en la presentación de informe mensual de actividades, asimismo asesoré en el informe anual indicando los alcances y recomendaciones de la unidad.
- J Asesoré la implementación las actividades de control y mitigación de impactos del uso público en el área e identificar y evaluar los impactos positivos
- K Asesoré en la formulación propuestas de diseños y formularios de TDRs relacionados con infraestructura administrativa, de protección del patrimonio cultural y de las facilidades turísticas.
- L Asesoré las actividades de trabajo de todo el equipo del área técnica mediante informes mensuales;
- M Brindé apoyo en una actividad de cuantificación semanal de módulos de caminamiento instalados para el Parque Arqueológico Tayasal y digitalizarlos en planta en forma de esquema, apoyé en el diseño de cubiertas para estructuras arqueológicas con madera y palma sintética, con sus respectivos presupuestos y disposiciones especiales. Apoyé en el diseño y planos constructivos de cerramiento, con la propuesta de cinco módulos de reja de acero de 4.9mm recubierto con políester termoendurecido color verde, realicé elevaciones del polígono 1 del Parque Arqueológico Tayasal y detalles. Igualmente Apoyé en la realización de levantamientos de niveles para propuesta de escalinatas de madera en Edificio Mo y Mirador del Rey Canek.

Jenifer Estefany Rodríguez Lavarreda
 Nombre Completo del Contratista

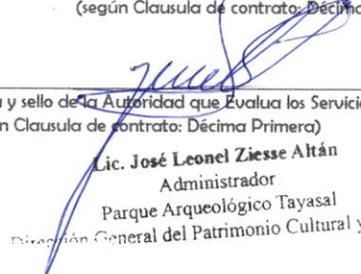


Firma de Contratista

Lic. José Leonel Ziesse Altán

Administrador del Parque Arqueológico Tayasal,
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. José Leonel Ziesse Altán
 Administrador
 Parque Arqueológico Tayasal
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural